

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wendy Carolina Cano Archila de Sagastume</u>	CUI:	<u>168585 707 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-156-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3691249-2</u>
Número de Factura:	<u>2323663582</u>	Serie:	<u>244CE3D3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8.000,00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95.483,87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

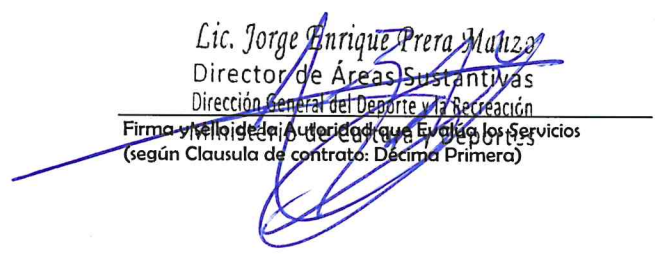
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas
2. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brindé apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brindé apoyo y participé en las actividades realizadas por la Dirección de Áreas Sustantivas requeridas.
6. Brindé apoyo en la gestión documental y archivo de los documentos producidos y recibidos de por la Dirección de Áreas Sustantivas
7. Brindé apoyo en digitalizar documentos, pasar de formato papel a lo digital mediante equipo de escaner.
8. Brindé apoyo en atención de consultas internas relacionadas con expedientes.
9. Brindé apoyo en recepción, entrega y envío de documentos a las diferentes áreas administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Wendy Carolina Cano Archila de Sagastume
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wendy Carolina Cano Archila de Sagastume</u>	CUI:	<u>168585 707 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-156-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3691249-2</u>
Número de Factura:	<u>2323663582</u>	Serie:	<u>244CE3D3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8.000,00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95.483,87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

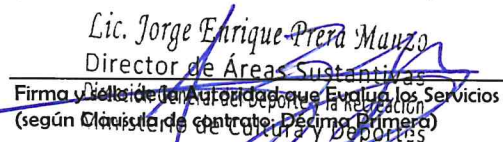
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brindé apoyo y participé en las actividades realizadas por la Dirección de áreas Sustantivas requeridas.
- Se apoyó en la gestión documental y archivo de los documentos producidos y recibidos por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó en digitalizar documentos, pasar de formato papel a lo digital mediante equipo de escaner.
- Se apoyó en atención de consultas internas relacionadas con expedientes.
- Se apoyó en recepción, entrega y envío de documentos a las diferentes áreas administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Wendy Carolina Cano Archila de Sagastume
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wendy Carolina Cano Archila de Sagastume</u>	CUI:	<u>168585 707 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-156-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3691249-2</u>
Número de Factura:	<u>2323663582</u>	Serie:	<u>244CE3D3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8.000,00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95.483,87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- A través del apoyo se logró mejorar en los controles el traslado de documentaciones, minimizando el tiempo de respuesta a los requerimientos hechos al Departamento asignado.
- En apoyo con proporcionar información a las personas o entidades interesadas sobre las solicitudes de apoyo requeridas, se logró minimizar el tiempo de respuesta.
- En apoyo a la Dirección de Áreas Sustantivas en el control y seguimiento de las gestiones que ingresan a la Dirección, logrando optimizar el traslado de los expedientes al Departamento correspondiente.
- Se optimizó el espacio disponible del área de archivo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se logró agilizar la distribución de los documentos y gestiones a las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se cumplieron los objetivos del archivo, resguardando de manera ordenada cronológicamente y numericamente los documentos y expedientes de la Dirección de Áreas Sustantivas, con el fin de facilitar la ubicación, búsqueda y consulta.

Wendy Carolina Cano Archila de Sagastume
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes